

**PROGETTO CONTINUITA'**  
**"UNA STORIA PER NATALE"**

1.

<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> ( Indicare un solo nominativo)
Gianna Dell'Aiuto (coordinatrice d'ordine scuole dell'Infanzia)

2.

<b>DESTINATARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plesso Scuola dell' Infanzia dell'Istituto Comprensivo "San Lino"</li><li>• Asilo nido</li><li>• Spazio- gioco "Giocamondo"</li></ul>

3.

<b>OBIETTIVI</b> ( risultati attesi misurabili e/o le competenze da acquisire monitorabili):
<u>Obiettivi (riferiti ai bambini):</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Favorire il passaggio sereno e graduale dei bambini nelle nuove realtà scolastiche;</li><li>• Promuovere la conoscenza di nuovi spazi, adulti di riferimento e coetanei;</li><li>• Vivere esperienze significative e stimolanti in contesti scolastici differenti;</li><li>• Condividere momenti di festa a scuola;</li><li>• Collaborare alla realizzazione di un progetto comune</li></ul> <u>Obiettivi (riferiti alle insegnanti ed alle educatrici):</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere forme di raccordo pedagogico-educativo tra le educatrici e le insegnanti;</li><li>• concordare un percorso metodologico-educativo comune;</li></ul>

4.

<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b> ( ove previste):
I discorsi e le parole Immagini, suoni, colori Il sé e l'altro

5.

<b>CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b> ( descrizione del progetto) :
Curare momenti di incontro tra bambini di età diverse e di scuole differenti è alla base di questo progetto. Infatti situazioni di continuità educativa preparate, organizzate e condivise anche con le famiglie, potranno facilitare il successivo inserimento dei bambini nelle nuove realtà.

6.

<b>IL PROGETTO PREVEDE:</b>
<input type="radio"/> <b>esperto esterno</b> (é necessaria la firma del contratto prima dell'attività) <b>NO</b>

○ **finanziamento esterno** (contributi, sponsorizzazioni, ecc) **NO**

○ **solo nel caso di progetti pluriennali:**

il progetto è avviato nell'a.s..... e termina nell'a.s.....

7.

**ABSTRACT del PROGETTO** (descrizione sintetica per sito web, indicativamente intorno ai 400caratteri)

Con il nido:

1° INCONTRO MARTEDI' 3 DICEMBRE

Reciproca conoscenza dei bambini delle due strutture educative, lettura e proiezione della storia "Buon Natale: il mio primo libro cerca e trova"

2° INCONTRO MARTEDI' 10 DICEMBRE

I bambini, con tecniche grafico-pittoriche diverse realizzano un biglietto di auguri  
I bambini con canzoni animate si scambiano gli auguri

Con il centro spazio-gioco

1° INCONTRO MERCOLEDI' 11 DICEMBRE

Reciproca conoscenza dei bambini delle due strutture educative, lettura e proiezione della storia "La nuvola Olga :un Natale coi fiocchi"

8.

**INDICATORI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

(Es gradimento risultante da questionari di soddisfazione, osservazione/misurazione delle competenze raggiunte,...; specificare indicatori )

Inserimento ottimale e sereno di tutti i bambini

Partecipazione attiva dei bambini nelle diverse fasi del progetto

9.

**RISORSE PROFESSIONALI**

- DOCENTE COORDINATORI DI ORDINE
- DOCENTI CURRICOLARI
- COLLABORATORI SCOLASTICI
- EDUCATRICI

10.

**SPAZI E STRUMENTI:**

interni alla scuola (specificare): ... sezioni e sala giochi della scuola dell'infanzia di San Lino

esterni alla scuola (specificare): ...

materiali necessari: ..... materiali di facile consumo, libri di immagini, foto, carte con immagini, lettore e CD .....

11.

**METODOLOGIA**(lezioni frontali, conferenza,altro...):

- Lettura di storie relative al Natale
- Video proiezione delle storie
- Verbalizzazione
- Canti e poesie relative al Natale
- Attività manipolative

12.

**TEMPI:**

- Novembre: stesura del progetto "Una storia per Natale " tra docente coordinatrice di ordine, docenti curricolari ed educatrici
- Dicembre: incontri tra bambini e realizzazione delle attività educativo-didattiche programmate

NOTA: si ricorda che tutte le date e le ore programmate devono essere comunicate in Segreteria prima dell'inizio dell'attività e possono essere modificate e/o recuperate solo dietro autorizzazione .

P.S.: Per una facile interpretazione e gestione didattico - amministrativo, si richiede di **COMPILARE IN OGNI SUA PARTE** quanto richiesto. Si rammenta che – per poter disporre il pagamento - al **termine** di ogni progetto realizzato, ogni responsabile e ogni esperto interno/esterno devono redigere anche la prevista relazione finale (su apposito modulo). Tutti i documenti devono essere consegnati alla D.S.G.A.